



BARUT İLKOKULU



2019
2023

ANKARA



STRATEJİK PLAN

T.C.
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
Barut İlkokulu Müdürlüğü

2019-2023 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



ANKARA
2019

*Çalışmadan,
yorulmadan ve
üretmeden
rahat yaşamak isteyen
toplumlar;
evvela haysiyetlerini,
sonra hürriyetlerini
daha sonra da
istiklal ve istikballerini
kaybetmeye
mahkumdur.*

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Hami YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
GİRİŞ	10
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI	11
1.1.Amaç	12
1.2. Kapsam	12
1.3. Yasal Dayanak	13
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1.Tarihsel Gelişim	17
2.2.Mevzuat Analizi	18
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.Paydaş Analizi	20
2.5.Kurum İçi Analiz	22
2.5.1. Örgütsel Yapı	22
2.5.2. İnsan Kaynakları	24
2.5.3. Teknolojik Düzey	29
2.5.4. Mali Kaynaklar	31
2.5.5. İstatistiksel Veriler	32
2.6.Çevre Analizi	35
2.6.1. PESTLE (Politik- Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Ekolojik, Etik) Analizi	35
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	36
2.7.GZFT Analizi	37
2.7.1 Güçlü Yönler	37
2.7.2 Zayıf Yönler	38
2.7.3 Fırsatlar	39
2.7.4 Tehditler	39
2.8.Sorun Alanları	40
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	41
Misyon	42
Vizyon	42
Temel Değerler	43

3.1. Stratejik Plan Genel Tablosu	44
3.1.1. Eğitim ve Öğretime Erişim	45
3.1.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	46
3.1.3. Kurumsal Kapasite	49
3.1.4. Okul-veli ilişkileri	52
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	54
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59

TABLolar LİSTESİ	SAYFA NO
Tablo 1 - 2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurulu	14
Tablo 2 - 2019-2023 Stratejik Planlama Ekibi	14
Tablo 3 - Mevzuat Analizi	18
Tablo 4 - Mevcut Yönetici Sayısı	24
Tablo 5- Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	24
Tablo 6 - İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo7 - Mevcut Öğretmen Sayısı	25
Tablo 8 - Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	25
Tablo 9 - Çalışanların Görev Dağılımı	26
Tablo 10- İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu	27
Tablo 11 - Kurumun Teknolojik Altyapısı	29
Tablo 12 - Okulun Fiziki Altyapısı	30
Tablo 13- Kurum Kaynak Tablosu	31
Tablo 14- Kurum Gelir-Gider Tablosu	31
Tablo 15 - Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	32
Tablo 16 - Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	32
Tablo 17- Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	32
Tablo 18 - Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	33
Tablo19 - Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	33
Tablo 20 - Ödül ve Cezalar	33
Tablo21 - Yerleşim	34
Tablo 22 - Sosyal Alanlar	34
Tablo 23 - Spor Tesisleri	34
Tablo 24 - Üst Politika Belgeleri	36

Kurum Adı	BARUT İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	708484
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel	Yönetici : 2 Öğretmen :11 Hizmetli :2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	177
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1932
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/ Fax	Tel. : (0312) 863 11 07
Kurum Web Adresi	http://www.barutilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	708484@meb.k12.tr elmadagbarut@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Tatlıca Mah. Kimya Sok. No:8 Posta Kodu:06780 İlçe :Elmadağ İli : Ankara
Okul Müdürü	Hami YILDIRIM Tel. : (0312) 863 11 07
Müdür Yardımcısı	Haluk ÖZTOK Tel. : (0312) 863 11 07



GİRİŞ

Yeni başlayan bu yüzyılda geleceğin eğitim hedefleri kesinlikle plansız olmayacaktır. Geleceği görmek ve ileride yapılacak her türlü yatırımlar belirli bir amaç dâhilinde kalifiye bir ekiple dönemin ve geleceğin ihtiyaçları tespit edilerek hazırlanmalıdır. Okulumuz, öğrenci ve veli işbirliğinde profesyonel kadrosuyla hazırladığı bu planla stratejik olarak yapacağı hamleleri belirlemiş ve ileriki eğitim-öğretim dönemlerinde nelere ihtiyaç duyulabileceği ve çıkacak sorunların tespiti amaçlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama
Ekibi

BİRİNCİ BÖLÜM

ELMADAĞ BARUT İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. Amaç

1.2.Kapsam

1.3.Yasal Dayanak

1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

1.5.Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. Amaç

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı çalışmalar sonucunda belirlenen hedeflere; hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişileceğini sistematik bir biçimde ortaya koymaktır.

1.2. Kapsam

Okulumuzun mevcut durumundan hareketle 2019- 2023 yılları arasına ait;

- a)Orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- b)İlke ve politikalarını,
- c)Hedef ve önceliklerini,
- d)Performans Ölçütlerini,
- e)Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri,
- f)Kaynak dağılımlarını kapsamaktadır.

1.3. Yasal Dayanak

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
6	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
9	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi:

Okul müdürü başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip ve koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

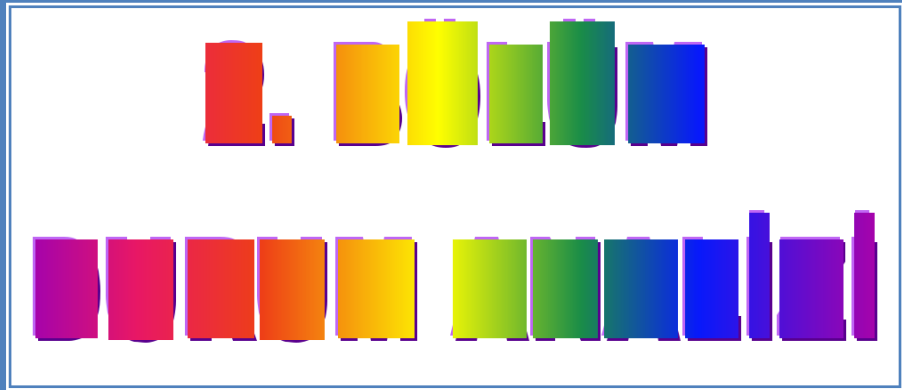
ELMADAĞ BARUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S. NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Hami YILDIRIM	Okul Müdürü/Kurul Başkanı	Barut İlkokulu Müd.
2	Haluk ÖZTOK	Müdür Yrd./Üye	Barut İlkokulu Müd.
3	Özlem KOÇAK	Öğretmen/Üye	Barut İlkokulu Müd.
4	Merve Nur METİN	Okul Aile Bir.Bşk./Üye	Barut İlkokulu Müd.

Tablo 1

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere “**Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

ELMADAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S. NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Haluk ÖZTOK	Müdür Yardımcısı	Barut İlkokulu Müd.
2	Özlem KOÇAK	Öğretmen	Barut İlkokulu Müd.
3	İlknur TÜRKOĞLU	Öğretmen	Barut İlkokulu Müd.
4	Nihal AK	Veli	-
5	Merve Nur METİN	Veli	-

Tablo 2



İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2	Mevzuat Analizi	
2.3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4	Paydaş Analizi	
2.5	Kurum İçi Analiz	
	2.5.1 Örgütsel Yapı	
	2.5.2 İnsan Kaynakları	
	2.5.3 Teknolojik Düzey	
	2.5.4 Mali Kaynaklar	
	2.5.5 İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
	2.6.1PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	2.6.2Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1932 yılında 2 oda ve 1 lojmanla " İLK MEKTEP" adı altında Eğitim ve Öğretime başlamıştır.

1938 yılında aynı binaya kerpiçten 3 dersane daha eklenmiş ve okulun adı "BARUT İLKOKULU" olarak değiştirilmiştir.

1950'de bu binalar yıkılarak 5derslikli ilkokul olarak yeniden yapılmış ve hizmete devam etmiştir.

1958 yılında" ŞEVKİ ATA BARUT İLKOKULU" (O zamanın fabrika müdürünün okula olan hizmetleri nedeniyle bu isim verilmiştir).

1961 yılında" BARUT FABRİKASI İLKOKULU" adını almıştır.

1971 yılında o zamanın fabrika müdürü Sayın Metin EROL' un okula önem vermesi ve ileriye görmesi nedeniyle bugünkü içinde bulunduğumuz 8 derslikli modern bina yapılmıştır.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık Zorunlu Eğitimin kabul edilmesi ile birlikte okulumuz Barut İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012 yılına kadar bu şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz 6287 sayılı Kanununun Kabulü ile 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile birlikte okulların dönüşümüne bağlı olarak okulumuza İLKOKUL statüsü verilmiş ve okulumuz BARUT İLKOKULU adını almıştır.

2019 – 2020 Eğitim – Öğretim yılı itibari ile 28'i anasınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 177 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Mevzuat Analizi

KANUNİ MEVZUAT	
1-	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3-	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4-	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
7-	222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu
YÖNETMELİKLER	
1-	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2-	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3-	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
4-	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
5-	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
6-	Taşınır Mal Yönetmeliği
7-	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
8-	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
9-	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri İle İlgili Esaslar
10-	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

Tablo 3

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriEğitim hizmetlerinin yürütülmesindeki verimliliğini sağlamak.	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum HizmetiÇalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolBadminton	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları SemineriHijyen EğitimiObezite ve Sağlıklı Beslenme Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeÖdevler, performans ve Proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">SatrançYetiştirme kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

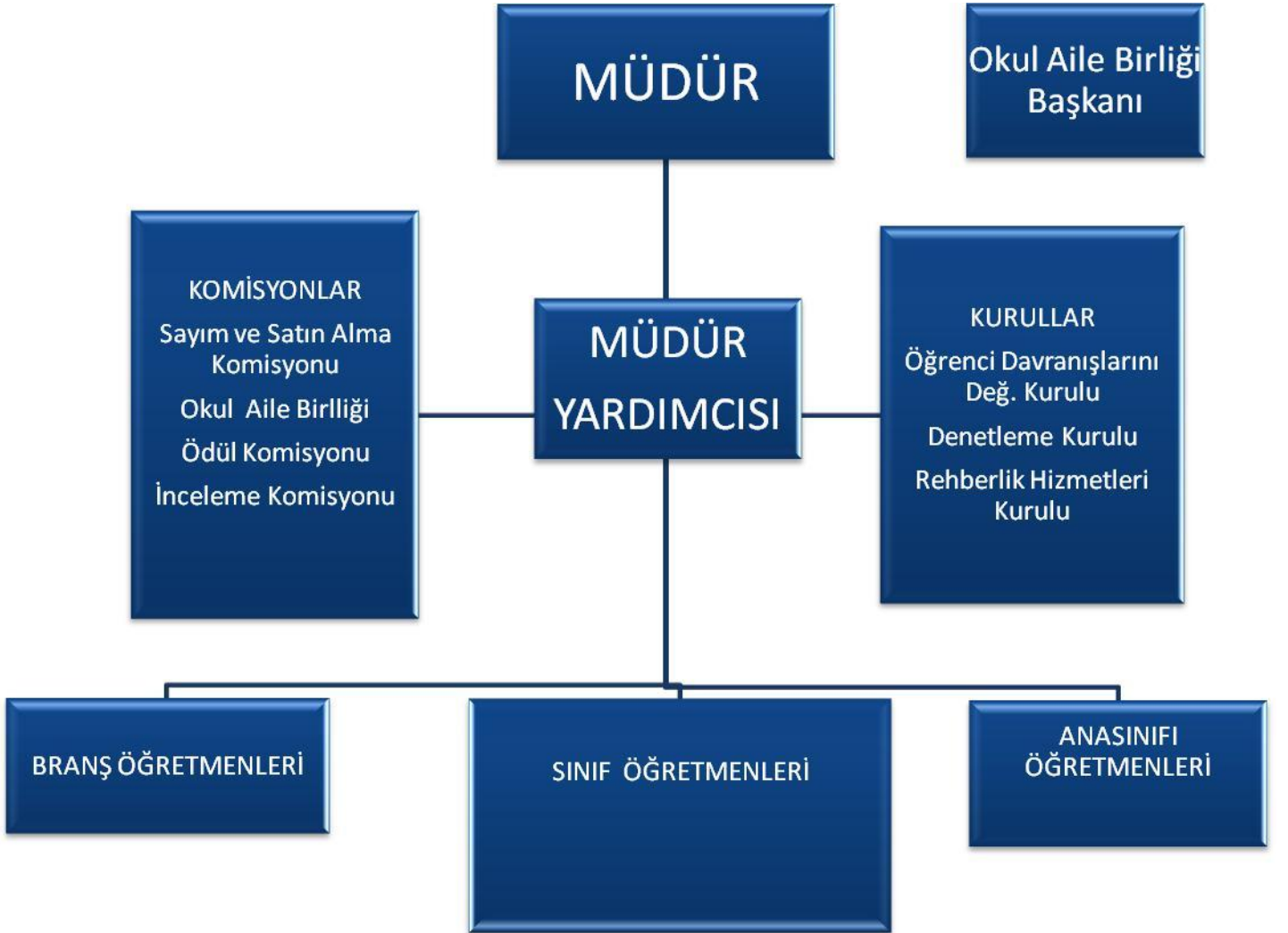
Stratejik planlamanın temel unsurları katılımçılık ve planı sahiplenmektir. Plan uygulamasının etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri özenle dikkate alınmıştır. Okulumuzun çalışmalarıyla ilgili olan, doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi kurum ve kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Bu paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır. Okulumuzun iç paydaşları olan öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla anket uygulanmıştır.

BARUT İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5 3 Az 2 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	4 Orta Hiç 1 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Ankara Valiliği		X	Bağlı bulunduğuz üst kurum	3	3	İzle- Gözet
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bağlı bulunduğuz üst kurum	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
Elmadağ Kaymakamlığı		X	Bağlı bulunduğuz üst kurum	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürü		X	Bağlı olduğumuz merkezi idarenin üst yöneticisi	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	Bağlı bulunduğuz üst kurum çalışanları	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
Eğitim Kurumları-Okullar		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X		Kurumumuzun yöneticisi	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
Barut İlkokulu Öğretmenlerimiz	X		Çalışanlarımız, Hizmet götürülenler.	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış

Öğrencilerimiz	X	Hizmet götürülenler	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Velilerimiz (Anne ve Babalar)	X	Hizmet götürülenler	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Mamak RAM	X	Birlikte çalışma gerekliliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Elmadağ Belediyesi	X	Amaç ve hedeflere ulaşmada yararlanılacak kurum	3	5	İzle-Birlikte Çalış
Nüfus Müdürlüğü	X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	X	Okul ve kurumların güvenliği	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Hayırseverler	X	Tedarikçi	3	5	İzle-Birlikte Çalış
Sendikalar	X	Çalışanlara destek hizmeti sunan kurum	3	3	İzle- Gözet
Yerel Medya	X	Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı	3	5	İzle-Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	X	Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı	1	3	İzle- Gözet
İlçe Halkı	X	Eğitim-Öğretim, sosyal ve kültürel faaliyet/hizmetleri sunduğumuz hedef kitle	2	3	İzle- Gözet
TÜBİTAK	X	Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.Örgütsel Yapı



Okulda Oluřturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyonu	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Bahçesinin Düzenlenmesi	Okul Aile Birliği	Elmadağ Belediyesi	Okul Personeli, Veliler, Öğrenciler
Okulun İşleyişi, Başarının Artırılması	Öğretmenler Kurulu	Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrenciler
Öğrenci Başarısının Artırılması	Öğretmenler Kurulu	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler	Öğrenciler
Olumlu Davranışları yerleştirme	Değerler Eğitimi Yürütme Kurulu	Veliler, Öğretmenler	Öğrenciler,
Eğitim Aracı Temin Etme	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği, STK'lar	Öğrenciler
Öğrenilebilir-Eđitilebilir Bir Eğitim Ortamı Oluřturmak	Psikolojik danıřma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm okul personeli, RAM	

2.5.2.İnsan Kaynakları

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Tablo 4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Tablo 5

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
16-21 Yıl	1	%50
21+.....üzeri	1	%50

Tablo 6

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Sınıf Öğretmeni	2	6	8
2.	Anasınıfı	-	2	2
3.	İngilizce Öğretmeni		1	1
TOPLAM		2	9	11

Tablo 7

Destek Personele(Hizmetli- Memur)İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		-		-	
2	Hizmetli		2		1	2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi (Hizmet Alımı)		-	LİSE		-

Tablo 8

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2.Okulu düzene koyar.3.Denetler.4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.Müdürün en yakın yardımcısıdır.2.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3.Hizmet yerlerini temizlemek,4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5.Nöbet tutmak,6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 9

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

BARUT İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ													
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM	
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda Aldığı HİE saati	Aldığı HİE saati Son yılı hie süresi
1	Hami YILDIRIM	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadrolu	Yok			x		
2	Haluk ÖZTOK	Müdür Yrd.	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadrolu	Yok					
3	Ahmet BÖLÜKBAŞI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadrolu	Yok	X				
4	Aysel ÖZDOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadrolu	Yok	X	X			
5	Seçkin HASKILIÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadrolu	Yok		X			

6	İlknur TÜRKOĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok	X				
7	Zeliha BÜYÜKŞAHİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok	X				
8	Nuran GÜMÜŞBAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok	X				
9	Özlem KOÇAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok		X			
10	Hacer ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok	X				
11	Sema DENİZ	Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok			X		
12	Fatma BAYIR	Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni			Var	Kadro lu	Yok	X				

Tablo 10

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz ve çalışanları teknolojiyi yakından takip etmekte olup birçok yazışma kağıt kullanılmadan elektronik ortamda yürütülmektedir. Ayrıca sınıflarda projeksiyon cihazlarının varlığı ve derslerde birçok öğretmenin slayt gibi görsel bilgisayar destekli materyaller kullanmaları da bunun bir göstergesidir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	11	11	11	11	11				0
Yazıcı	2	3	3	3	3				0
Tarayıcı	1	1	1	1	1				0
Tepegöz	2	2	2	2	2				0
Projeksiyon	1	1	1	10	10				0
Televizyon	1	1	1	1	1				0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1	1				0
Fax	0	0	0	0	0				1
Video	1	1	1	0	0				0
Dvd Player	0	0	0	0	0				0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1	1				0
Kamera	0	0	0	0	5				6

Tablo 11

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		2	1
Kantin		X	0	1
Bölüm Yönetici	X		2	1
Bölüm Öğrt. Odası	X		0	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Bölüm Dersliği(Sınıf)		X	0	10
Arşiv	X		1	0

Tablo 12

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun herhangi bir mali gelir veya kaynağı yoktur. Okuldaki harcama işlerinden doğan masraflar gönüllü veliler vasıtasıyla yürütülmektedir. Ayrıca anasınıfı bütçesi olup buradan elde edilen gelir yönetmelikler doğrultusunda yine ve sadece anasınıfına harcanmaktadır. Okul binası fabrikaya ait olup elektrik, su ve ısınma gibi giderler MKE Barut Fabrikası tarafından karşılanmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Tablo
13

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe								
Okul Aile Birliği Bütçesi	9.500	11.000	10.000	13.000				
Anasınıfı Bütçesi	7.500	8.500	8.000	6.000				
TOPLAM	17.000	19.500	18.000	19.000				

/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.000		2.500		1.500								
Küçük onarım						3.500								
Bilgisayar harcamaları		2.500		3.000		3.000								
Büro makinaleri harcamaları		2.000		2.500		3.500								
Telefon		400		450		0								
Yemek														
Sosyal faaliyet		1.000		750		750								
Kırtasiye		2.000		1.800		750								
Vergi harç vs.														
.....														
GENEL	11.000	9.900	11.000	11.000	12.000	13.000								

Tablo 14

2.5.5.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğret-men başına düşen öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	82	95	177	18
11	82	95	177	18

Tablo 15

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler												
	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	99	108	89	98	82	95						
Toplam Öğrenci Sayısı	207		187		177							

Tablo 16

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	211	0
2017-2018	207	0
2018-2019	187	0
2019-2020	177	
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Tablo 17

Yıllar	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	Yıllara göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2018	21	21
2019	18	18
2020		
2021		
2022		
2023		

Tablo 18

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017	211	0
2017-2018	207	0
2018-2019	187	0
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Tablo 19

Ödül ve Cezalar							
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur/iftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	40	28	12				
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	36	11	10				
Taktir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	32	28				
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 20

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3789	1789	2000

Tablo 21

Sosyal Alanlar		Alanı
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	
Seminer Salonu	100	300

Tablo 22

Spor Tesisleri		Alanı
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	
Basketbol Alanı	2Saha 30X2 Kişi	100 metrekare
Futbol Sahası	1Saha 11X2 Kişi	70 metrekare
Voleybol Sahası	1Saha6X 2Kişi	40 metrekare
Badminton Sahası	1saha	6 metrekare

Tablo 23

2.6.Çevre Analizi

2.6.1. PEST(Politik-Yasal,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik)Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla mahallemizdeki artan okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanımı,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.

2.6.2.Üst Politika Belgeleri

Öncelikle MEB'in ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 5 Yıllık stratejik planları incelenmiş olup; kurumumuz stratejik planı bu yönde hazırlanmıştır.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
4	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
6	Milli eğitim ile ilgili mevzuatlar
7	Elmadağ İlçe Milli Eğitim müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 24

2.7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT analizi ile ilgili olarak veri toplama işlemi; Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Stratejik Plan Anket Formları”nın doldurulmasıyla sağlanmıştır. Anket online olarak paydaşlara (öğretmen, veli ve öğrenciler) ulaştırılmış ve doldurulması sağlanmıştır. Ankette her bir paydaşın yanıtlanması için on üçer tane derecelendirilmiş ölçekli(4'lü) soru sorulmuştur. Anket sonuçları yine online olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oku stratejik plan ekibine ulaştırılmıştır. Strateji ekibi tarafından; anket sonuçlarına dayanarak güçlü yanlar, zayıf yanlar, tehditler ve fırsatlar oluşturulmuştur.

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Sorular	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Memnuniyet Düzeyi(%)
1.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	0	0	44,2	55,8	100
2.Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	0	0	47,4	52,6	100
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	7,4	16,8	52,6	24,2	76,8
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12,7	9,5	58,9	28,4	87,3
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	2,1	60	37,9	97,9
6. Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	0,25	0,25	53,7	35,8	99,5
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0,4	7	50,5	42,1	92,6
8. derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,3	5,3	52,6	36,8	89,4
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	4,2	62,1	34,7	96,8
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	0,2	10,5	50,5	36,8	89,3
11. Okul binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	5,3	27,4	38,9	27,4	67,3
12. Okulda bulunan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	9,5	66,3	24,2	90,5
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	5,2	27,4	47,4	20	67,4

GÜÇLÜ YÖNLER(Öğrenciye Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %95-%100 arasındaki değerler güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Öğretmenlere ve okul müdürüne ulaşım,
- Güvenli okul ortamı oluşturma,
- Kararların demokratik yollarla alınması,
- İhtiyaçların karşılanması için uygun ortamın ve zamanın oluşturulması güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

ZAYIF YÖNLER(Öğrenciye Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %0-%69 arasındaki değerler zayıf yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Okul binasının fiziki yapısı,
- Sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım zayıf yönler olarak belirlenmiştir.

VELİ ANKET SONUÇLARI

Sorular	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Memnuniyet Düzeyi(%)
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0	3	46,5	50,5	97
2.Bizi bilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.	0	4,9	52,5	42,6	95,1
3.Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	20,8	47,5	26,7	74,2
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,9	9,9	60,4	24,8	85,2
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	0	5	58,4	36,6	95
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,9	18,8	44,6	32,7	77,3
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	1	7,9	63,4	27,7	91,1
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0	14,8	61,4	23,8	85,2
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	1	2	35,6	61,4	97
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	41,6	37,6	15,8	53,4
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2	20,8	51,5	25,7	77,2
12. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	11,9	39,6	39,6	8,9	48,5
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,9	31,7	51,5	12,9	64,4

GÜÇLÜ YÖNLER(Veliye Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %95-%100 arasındaki değerler güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Okul çalışanlarına ulaşım,
- Bilgilendirmelerin zamanında yapılması,
- Yeniliklere ve gelişime açık öğretmen kadrosu,
- Öğrencinin seyerek geldiği bir okul ortamının oluşturulması güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

ZAYIF YÖNLER(Veliye Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %0-%69 arasındaki değerler zayıf yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Teknik araç ve gereç yönünden yetersiz oluşu,
- Okul binasının fiziki yapısı,
- Sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi zayıf yönler olarak belirlenmiştir.

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Sorular	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Memnuniyet Düzeyi(%)
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	0	0	33,3	66,7	100
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	33,3	66,7	100
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsız ve objektiflik esastır.	8,3	8,4	58,3	25	83,3
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	8,3	41,7	50	91,7
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	8,3	0	66,7	25	91,7
6. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8,3	0,1	83,3	8,3	91,6
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8,3	25	41,7	25	66,7
8. Okul yönetimi öğretmenlere karşı tarafsız ve objektiftir.	8,3	0,1	58,3	33,3	91,6
9. Okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	8,3	8,3	41,7	41,7	83,4
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	0	16,6	41,7	41,7	83,7
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır .	0	8,3	50	41,7	91,7
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16,7	8,3	66,7	8,3	75
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	0	50	50	100

GÜÇLÜ YÖNLER(Öğretmene Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %95-%100 arasındaki değerler güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Kararların demokratik yollarla alınması,
- Kurum içi iletişim güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

ZAYIF YÖNLER(Öğretmene Göre)

Anket sonuçları incelenmiş ve %0-%69 arasındaki değerler zayıf yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye göre;

- Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi zayıf yön olarak belirlenmiştir.

FIRSATLAR

Anket sonuçları incelenmiş ve paydaş görüşleri dikkate alınarak;

- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Güvenli okul ortamı,
- Kararların demokratik yollarla alınması,
- Yeniliklere ve gelişime açık öğretmen kadrosu,
- Öğrencinin seveceği geldiği bir okul ortamının oluşturulması
- Kararların demokratik yollarla alınması **FIRSATLAR** olarak belirlenmiştir.

TEHDİTLER Anket sonuçları incelenmiş ve paydaş görüşleri dikkate alınarak;

- Okul binasının eski oluşu ve teknik araç gerecin yetersizliği **TEHDİTLER** olarak belirlenmiştir.

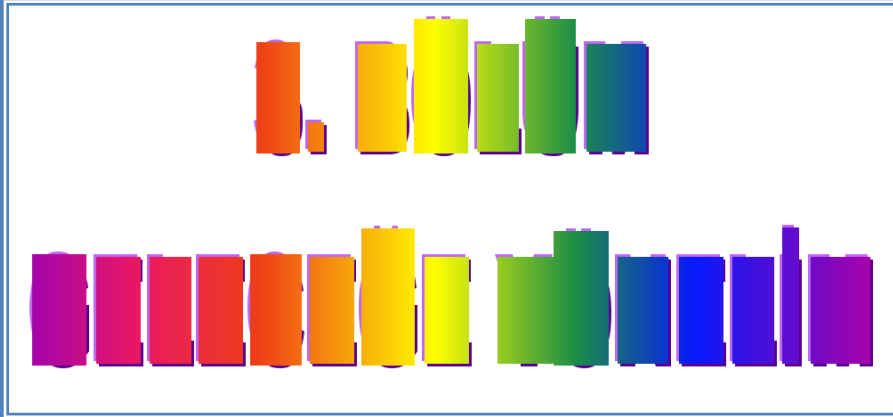
Okulumuz 2019-2023 stratejik planı incelendiğinde, planın okulu her özelliği ile ortaya koyduğu ve kapsamlı bir hazırlık çalışması yapıldığı anlaşılmaktadır.

Kurum çalışanlarının tümünün katıldığı bir toplantıyla amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.8. Sorun Alanları (Fikir)

SORUN ALANLARI	PUAN
Sosyal Hareketlilik, Öğrenci Nakilleri	3
Okul öncesi eğitimde okullaşma	4
Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri	3
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	4
Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	3
Veli İlgisizliği	3
İlköğretimde devamsızlık	4
Okul sağlığı ve hijyen	4
Okul güvenliği	4
Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizlik	5
Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	5
Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon	4
Kurumsal aidiyet	3
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere katılım	3

*Puan Aralığı 1 – 5 arasında olup, önem durumuna göre artış göstermektedir.



GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında, cumhuriyet kazanımlarına sahip çıkan; içinde yaşadığı toplumun kültür ve değerlerini benimsemiş, çağdaş, yeniliğe açık, duyarlı, araştıran-sorgulayan, özgüveni gelişmiş, okuma alışkanlığı kazanmış, fikir sahibi iyi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Sunacağımız etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sayesinde; toplumun birer yıldızı olacak çağdaş bireyler yetiştiren, örnek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ✓ Hizmet sunduğumuz velilerimiz ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ✓ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ✓ Amacımız insana ve çevresine değer veren bireyler yetiştirmek olduğundan öğrencilerimizi önemseriz.
- ✓ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- ✓ Eğitime yapılan yardımı kıtsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- ✓ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edilebileceğini biliriz.
- ✓ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- ✓ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- ✓ Okulöncesi -İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okulumuz.
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- ✓ Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan ve öğrencilerimizin nasıl öğrenebileceğini fark edebilmeleri sağlamak ilk hedefimiz.
- ✓ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- ✓ Biz, birbirimize, kendimize ve öğrencilerimize güveniriz.
- ✓ Sağlık, temizlik ve okul güvenliği bizim için en önemli unsurlardır.

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU		
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım oranlarını artırmak.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.
4. TEMA : OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım oranlarını artırmak.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar							Hedef	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	85	87	89	91	93			100	
1.1.2	Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı(%)	Okul öncesi(5 yaş)	90	92	93	94	95			100
		İlkokul	100	100	100	100	100			100
1.1.3	Okul öncesine devam eden öğrenci sayısı	28	30	31	32				40	
1.1.4	Alan taramasında görüşülen kişi sayısı	10	11	12	13				15	

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Kişi	Diğer Sorumlu Kişiler
1.	Okulöncesi eğitime katılım artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Okul Öncesi Ö.
2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Öncesi Ö.
3.	Öğrenci devamsız öğrencilerin durumlarının ayrıntılı olarak araştırılması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.
4.	Devamsızlık nedenleri tespit edildikten sonra tedbirler ivedilikle alınacaktır	Okul idaresi	Öğretmenler
5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.
6.	Maddi durumu yetersiz olan velilerin tespiti için sene başından itibaren çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2 : Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 : Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar					Hedef		
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.1.1	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	52	54	56	58			75
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45	50			65
2.1.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	15	25	30	35	40			50
2.1.4	Okul Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	30	31	32	33	34			40
2.1.5	Çok amaçlı salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	40	45	50	55	60			75
2.1.6	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7			10
2.1.7	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55				75
2.1.8	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen öğretmen ve yönetici oranı (%)	100	100	100	100	100			100
2.1.9	Okul gezisi sayısı	8	10	12					20
2.1.10	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	30	35	40					65
2.1.11	Spor faaliyeti sayısı	3	4	4					5
2.1.12	Öğrenci yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı	2	2	2					6
2.1.13	Öğrenci memnuniyet oranı %	75	80	85					100

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	İlgili Birim
7.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
8.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
9.	Okulumuzda düzenlenen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. Bu sayede okulumuzdaki rehberlik faaliyetleri daha etkin sunulacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
10.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
12.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
13.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
14.	Öğrenciler arası spor, bilgi ve kültür yarışmalarını düzenlenecektir.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
15.	Sosyal etkinliklerin etkili ve verimli olabilmesi için okul olarak bu çalışmalar planlı ve programlı yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
16.	Belirli gün ve haftalar etkin bir şekilde kutlanacaktır	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
17.	Kültürel faaliyet sayısının her yıl artırılmasını sağlamak. Konu ile ilgili faaliyetlere uygun yer temini planlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2 : Bütün öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar							Hedef	
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
2.2.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	4. SINIF	92	93	94	95	96			98
2.2.2	Takdir, Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı		45	35	36	42	45			50
2.2.3	Onur veya İftihar Belgesi alan öğrenci oranı		12	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4	Elmadağ bilim şenlikleri kapsamında üretilen proje sayısı		5	7	8	9	10			15

*Eğitim sistemindeki değişiklik (4+4+4) nedeniyle, 1. Sınıf kayıt sayısının fazla oluşu

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	İlgili Birim
18.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarının artırılması amacıyla gerekli tedbirler alınacak. İhtiyaç haline öğrencilere yönelik kursların düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
19.	Öğrencilerimize Takdir, Teşekkür Belgesi almanın öğrencide yaratacağı etkiyi konu alan seminer verilecek.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
20.	Onur veya İftihar Belgesinin hangi durum ve değerlendirmeler neticesinde verildiği öğrencilerimize verilecek seminer ile anlatılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
21.	Şenlik veya gösterilerde kurulacak okul standımızda zengin ve nitelikli projelerin sayısını arttırmak için serbest etkinlikler dersinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3. 1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar							Hedef
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) 4. SINIF	10	15	20	50	50			100
3.1.2	Öğretmenler arasında düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	1	2	3	4	5			8
3.1.3	Yıl içinde öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı	4	5	6					10
3.1.4	Çalışan memnuniyet oranı%	60	65	70					90

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Kişi	Diğer Sorumlu Kişiler
22.	Okul idari personeli ve öğretmenlerle yapılan toplantılarının amacına uygun yapılması	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
23.	Çalışan memnuniyet oranı artırılmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
24.	Zümre öğretmenlerinin kendi aralarında yapacakları toplantıların amacına uygun yapılması ve alınan kararların uygulanması	Okul idaresi	Zümre Ö.
25.	Yıl içerisinde yardımcı hizmetlilerle özel olarak toplantı/toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar							Hedef
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Okul demirbaşlarının kullanımı noktasında bilgilendirilen öğrenci oranı	90	90	95	95				100
3.2.2	Demirbaşlara yapılan bakım onarım sayısı	2	3	3					4
3.2.3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	150	200	250					550
3.2.4	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	2	2				5
3.2.5	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	60	70					120
3.2.6	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	2					4
3.2.7	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	50	60	70					120
3.2.8	Çalışan memnuniyet oranı%	60	65	70					90

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Kişi	Diğer Sorumlu Kişiler
26.	Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi	Okul idaresi	Okul idaresi
27.	Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik yeni ihtiyaçların tespit edilmesi ve bu doğrultuda ihtiyaçların karşılanması amacıyla gerekli mercilerle iletişime geçilmesi ve ihtiyaçların karşılanması.	Okul idaresi	Okul idaresi
28.	Dersliklerin düzenlenmesi,	Okul idaresi	Okul idaresi
29.	Sınıfların teknolojik bakımından donanımını sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi
30.	Okul kaynaklarını birebir öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönlendirmek	Okul idaresi	Okul idaresi
31.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
32.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi
33.	Sınıfların teknolojik ekipmanlarına gerekli bakımı sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi
34.	Tüm kurum yöneticilerinin, öğretmen ve personelin teknolojik gelişmelere yaklaşmasını sağlayacak tedbirler almak	Okul idaresi	Okul idaresi
35.	Teknolojik araçları kullanması konusunda seminerler verilerek teknolojiyi kullanıyor hale getirmek.	Okul idaresi	Okul idaresi
36.	Sınıflardaki internet bağlantıları ile ilgili oluşan sıkıntıların giderilerek, hizmetten kesintisiz yararlanılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi

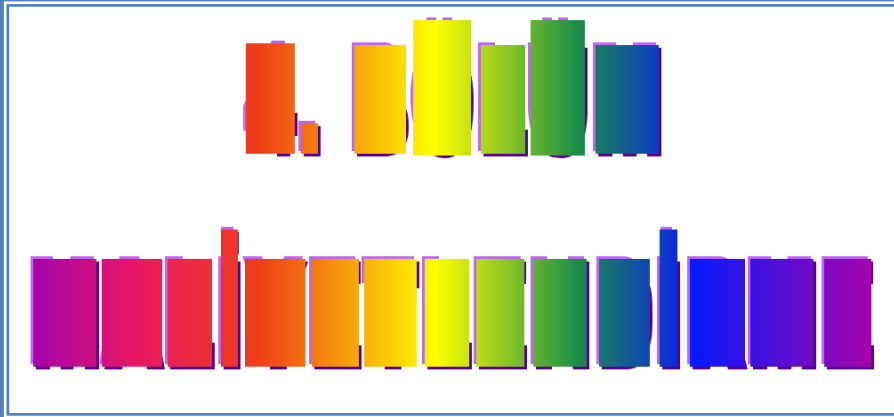
4.TEMA: OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1 :Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Sıra No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar							Hedef
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.1.1	Düzenlenen veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	35	45	55				95
4.1.2	Velilere yönelik yapılan bilgilendirme ve rehberlik amaçlı toplantıların sayısı	2	3	4	5				8
4.1.3	Velilere yönelik okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	4	4	5	5				7
4.1.4	Yapılan okul gezilerine veli katılım oranı (%)	50	60	70	75				90
4.1.5	Veli memnuniyet oranı %	60	70	80	90				100

Sıra No	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	İlgili Birim
37.	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlayan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılması	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
38.	Okul Aile Birliği tarafından yürütülecek olan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
39.	Okuldaki çalışmalarını planlanma, organizasyon çalışmalarına ve uygulama basamaklarına velilerin katılımını artırmak.	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
40.	Okulda yapılan geziler ve etkinliklere etkin veli katılımını artırarak katılımlarını artırmak.	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
41.	Veli eğitimine önem vererek, velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	Okul idaresi	Öğretmenler
42.	Okulun gelişimi, okulda yürütülen projelerin velilerle paylaşılması bu doğrultuda velilerden destek almak	Okul idaresi	Öğretmenler



MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Barut İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Barut İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **57.998.45 TL** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

BARUT İLKOKULU 1 YILLIK TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI

AMAÇ VE HEDEFLER	2019 Yılı Bütçesinden Kaç Lira Hangi Hedefle İlişkili İse Onu Yazınız	AÇIKLAMA
Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım oranlarını artırmak.	300	Devamsızlık mektupları kırtasiye
Stratejik Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	700	Gezi, sportif faaliyet ödül
Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	2.250	Ödül, kırtasiye
Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.	1.750	Kahvaltı, yemek, eğlence organizasyonu
Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	4000	Temizlik, kırtasiye, telefon, internet, bakım, tadilat
Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.	500	Gezi, toplantı
	9.500 TL (2019 BÜTÇEMİZ)	

STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI

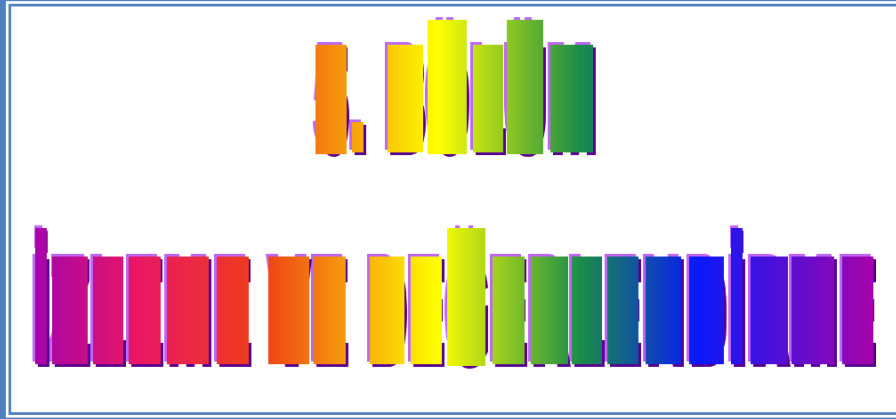
BARUT İLKOKULU 2019- 2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI

AMAÇ VE HEDEFLER						
	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Hedef 1.1	3.500,00 TL	3.850,00 TL	4.235,00 TL	4.658,50 TL	5.124,35 TL	21.367,85 TL
Stratejik Amaç 1						
Stratejik Hedef 2.1	500,00 TL	550,00 TL	605,00 TL	665,50 TL	732,05 TL	3.052,55 TL
Stratejik Hedef 2.2	1.500,00 TL	1.650,00 TL	1.815,00 TL	1.996,50 TL	2.196,15 TL	9.157,65 TL
Stratejik Amaç 2						
Stratejik Hedef 3.1	500,00 TL	550,00 TL	605,00 TL	665,50 TL	732,05 TL	3.052,55 TL
Stratejik Hedef 3.2	3.000 TL	3.300,00 TL	3.630,00 TL	3.993,00 TL	4.392,30 TL	18.315,30 TL
Stratejik Amaç 3						
Stratejik Hedef 4.1	500,00 TL	550,00 TL	605,00 TL	665,50 TL	732,05 TL	3.052,55 TL
Stratejik Amaç 4						
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	9.500,00 TL	10.450,00 TL	11.495,00 TL	12.644,50 TL	13.908,95 TL	57.998,45 TL

Not:1 yıllık tahmini gider toplamı bulunduktan sonra her yıl için % 10 artırma yapılarak tahmini bütçe hazırlanmıştır.

2019- 2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)
Stratejik Hedef 1.1	21.367.85 TL
STRATEJİK AMAÇ 1	
Stratejik Hedef 2.1	3.052.55 TL
Stratejik Hedef 2.2	9.157.65 TL
STRATEJİK AMAÇ 2	
Stratejik Hedef 3.1	3.052.55 TL
Stratejik Hedef 3.2	18.315.30 TL
STRATEJİK AMAÇ 3	
Stratejik Hedef 4.1	3.052.55 TL
STRATEJİK AMAÇ 4	
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI	57.998.45 TL



5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür, yetkili öğretmen, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde üst kurula bildirilecektir. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
2. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Müdür ile yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	TÜM YIL

A. BARUT İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Kişi	Diğer Sorumlu Kişiler
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM			1.	Okulöncesi eğitime katılım artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Okul Öncesi Ö.
			2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Öncesi Ö.
			3.	Öğrenci devamsız öğrencilerin durumlarının ayrıntılı olarak araştırılması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.
			4.	Devamsızlık nedenleri tespit edildikten sonra tedbirler ivedilikle alınacaktır.	Okul idaresi	Öğretmenler
			5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.
			6.	Maddi durumu yetersiz olan velilerin tespiti için sene başından itibaren çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 : Bütün bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerinde başarılı olmalarını sağlamak, öğrenen ve öğrenenlerin öğrenme süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak ve onların öğrenme süreçlerinde başarılı olmalarını sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 4.1 : Bütün bireylerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek.	7.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			8.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			9.	Okulumuzda düzenlenen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. Bu sayede okulumuzdaki rehberlik faaliyetleri daha etkin sunulacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			10.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
	VE STRATEJİK AMAÇ: Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin hızla değiştiği çağdaş eğitimde öğrencilerin bilimsel ve teknolojik gelişmelerle uyumlu olarak yetişmelerini sağlamak için bilimsel ve teknolojik alanlarda öğrencilerin ilgi ve merak duygularını geliştirerek onların bu alanlardaki yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve bu alanlardaki başarılarını desteklemek.	STRATEJİK HEDEF: Bilimsel ve teknolojik alanlardaki öğrencilerin ilgi ve merak duygularını geliştirerek onların bu alanlardaki yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve bu alanlardaki başarılarını desteklemek.				
			12.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			13.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			14.	Öğrenciler arası spor, bilgi ve kültür yarışmalarını düzenlenecektir.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
			15.	Sosyal etkinliklerin etkili ve verimli olabilmesi için okul olarak bu çalışmalar planlı ve programlı yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
			16.	Belirli gün ve haftalar etkin bir şekilde kutlanacaktır	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
			17.	Kültürel faaliyet sayısının her yıl arttırılmasını sağlamak. Konu ile ilgili faaliyetlere uygun yer temini planlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 : Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik f 2.2 : Bütün öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.	18.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarının artırılması amacıyla gerekli tedbirler alınacak. İhtiyaç haline öğrencilere yönelik kursların düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			19.	Öğrencilerimize Takdir, Teşekkür Belgesi almanın öğrencide yaratacağı etkiyi konu alan seminer verilecek.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			20.	neticesinde verildiği öğrencilerimize verilecek seminer ile Onur veya İftihar Belgesinin hangi durum ve değerlendirmeler anlatılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Ö. Sınıf Ö.
			21.	Şenlik veya gösterilerde kurulacak okul standımızda zengin ve nitelikli projelerin sayısını arttırmak için serbest etkinlikler dersinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Ö.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler	
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik üzere insan	sağlamak <small>Hedef 3.1) Okul idareci ve öğretmenlerin işbirliğiyle</small> <small>Okul idareci ve öğretmenlerin işbirliğiyle</small>	22.	Okul idari personeli ve öğretmenlerle yapılan toplantılarının amacına uygun yapılması	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
				23.	Çalışan memnuniyet oranı artırılmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Öğretmenler
				24.	Zümre öğretmenlerinin kendi aralarında yapacakları toplantıların amacına uygun yapılması ve alınan kararların uygulanması	Okul idaresi	Zümre Ö.
				25.	Yıl içerisinde yardımcı hizmetlilerle özel olarak toplantı/toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar,	belirlenen kurum	standartlarına	26.	Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi	Okul idaresi	Okul idaresi
			27.	Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik yeni ihtiyaçların tespit edilmesi ve bu doğrultuda ihtiyaçların karşılanması amacıyla gerekli mercilerle iletişime geçilmesi ve ihtiyaçların karşılanması.	Okul idaresi	Okul idaresi
			28.	Dersliklerin düzenlenmesi,	Okul idaresi	Okul idaresi
			29.	Sınıfların teknolojik bakımından donanımını sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi
			30.	Okul kaynaklarını birebir öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönlendirmek	Okul idaresi	Okul idaresi
			31.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
	uygun eğitim ortamlarını tesis etmek					

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	kurumstandartları	32.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi
		kadroler, belirlenen	33.	Sınıfların teknolojik ekipmanlarına gerekli bakımı sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi
		sonuna	34.	Tüm kurum yöneticilerinin, öğretmen ve personelin teknolojik gelişmelere yaklaşımını sağlayacak tedbirler almak	Okul idaresi	Okul idaresi
		Stratejik Hedef 3: Planlanan	35.	Teknolojik araçları kullanması konusunda seminerler verilerek teknolojiyi kullanıyor hale getirmek.	Okul idaresi	Okul idaresi
		ayrıştıranları temsil etmek	36.	Sınıflardaki internet bağlantıları ile ilgili oluşan sıkıntıların giderilerek, hizmetten kesintisiz yararlanılmasını sağlamak.	Okul idaresi	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Birimler
OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	faaliyetlere sonuna kadar StratejikHedef4.1:Planlanan velilerin katılımını artırmak.	37.	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlayan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılması	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
			38.	Okul Aile Birliği tarafından yürütülecek olan çalışmaların her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
			39.	Okuldaki çalışmalarını planlanma, organizasyon çalışmalarına ve uygulama basamaklarına velilerin katılımını artırmak.	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
			40.	Okulda yapılan geziler ve etkinliklere etkin veli katılımını artırmak.	Okul idaresi	Rehber Ö. Öğretmenler
			41.	Veli eğitimine önem vererek, velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	Okul idaresi	Öğretmenler
			42.	Okulun gelişimi, okulda yürütülen projelerin velilerle paylaşılması bu doğrultuda velilerden destek almak	Okul idaresi	Öğretmenler